

DECIZIA
NR. 87 din 17.05.2021

Privind numirea responsabilului Comisiei de inscriere a copiilor

Dna. **Nițu Felicia**, director al Gradinitei cu program normal si program prelungit **Castelino Baby**, numita prin Decizia nr.79 din data de 18.01.2021,

Având în vedere:

Propunerea Consiliului Profesorai, întrunit în sedinta în data 14.05.2021 si consemnată în registrul de procese-verbale al acestuia,

- Legea Educatie Nationale (Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare)
- R.O.F.U.I.P. prin O.M.E.C. Nr. 5447/2020
- Regulamentul de ordine interioară al unitatii;
- Legea nr. 87/13.04.2006, privind asigurarea calității în educație;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar,

DECIDE:

Art.1. In anul scolar 2020-2021, doamna **Nițu Felicia** se numeste responsabila a Comisiei pentru inscrierea copiilor in unitate.

Art.2. Serviciul de secretariat va duce la indeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

Nițu Felicia



ATRIBUȚIILE

COMISIEI PENTRU ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN UNITATE

1. Afișează indicatoare către sala unde se desfășoară înscrierile;
2. Monitorizează cu atenție și răspunde de buna-desfășurare a procesului de înscriere a copiilor;
3. Verifică dosarele de înscriere și le numerotează, în ordinea primirii;
4. Membrii comisiei le înmânează solicitanților formularul de înscriere;
5. Completează în mod corect registrul de înscriere.

COMISIA PENTRU ÎNSCRIEREA COPIILOR**AN ȘCOLAR: 2021-2022**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	RESPONSABILITĂȚI
1.	Nițu Felicia	Profesor pentru învățământul preșcolar - responsabil comisie	Este responsabil de afișarea indicatoarelor către sala în care se desfășoară înscrierea.
2.	Stanciu Mariana-Elena	Profesor pentru învățământul preșcolar – membru	Le înmânează solicitanților formularul de înscriere, pentru completare.
3.	Păduraru Gabriela	Manager Profesor pentru învățământul preșcolar – membru	Verifică dosarele de înscriere, pentru a confirma existența tuturor documentelor solicitate, completate și semnate.
4.	Nechifor Lici Lavinia	Secretară	Notează în registrul de înscriere datele stabilite, numerotează dosarele primite și încercuiesc numele copiilor care s-au înscris.

DIRECTOR

Nițu Felicia

